

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-4050/2010.
Split, 27.09.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 48/2010 M NABAVA OSOBNOG VOZILA

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za pojašnjenja u svezi tehničke specifikacije predmeta nabave, gđin. Edo Mimica, dipl. ing., telefon: 021/490-411.

Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIŠ PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opisan u **Tehničkoj** specifikaciji vozila (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 3411000

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema **Tehničkoj** specifikaciji vozila, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema **Tehničkoj specifikaciji vozila**, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.)

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke je na lokaciji: Plovput d.o.o. Split, Stinice b.b., Split.

7. ROK ISPORUKE

Rok isporuke je najviše 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. *Zakona o javnoj nabavi*);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba **sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. **važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od** stavke 9.1 do 9.3. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za** nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. **ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);**

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 85. Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 29.10.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 29.10.2010. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici (II. Kat) zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. - Tehnička specifikacija vozila

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo isporuku osobnog vozila - EBN 48/2010 M:

Ukupno: _____ kuna
Popust: _____ kuna
Ukupno s popustom: _____ kuna
PDV (23%): _____ kuna

UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____
- Tehnička specifikacija je sastavni dio ove Ponude;
- Rok isporuke: najviše do 45 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o nabavi i isporuci osobnog vozila ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 48/2010 M**

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje i njenim priložima, za nabavu i isporuku osobnog vozila.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj), s druge strane

zaključuju slijedeći:

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI
OSOBNOG VOZILA

(proizvođač, tip i model)

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka osobnog vozila (EBN 48/2010 M) na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ kojom je prihvaćena ponuda Prodavatelja protokolirana pod brojem _____ dana _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena osobnog vozila (s popustom) iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn

(slovima: _____)

a temeljena je na paritetu FCO lokacija u sjedištu Kupca.
Ugovorena cijena je nepromjenjiva i sadržava sve zavisne troškove.

UVJETI PRODAJE

Članak 3.

Prodavatelj prodaje Kupcu osobno vozilo po cijeni iz članka 2. ovog Ugovora, koja je sastavni dio Ponude Prodavatelja, uvećanoj za PDV.

Članak 4.

Osobnog vozila s kompletnom opremom koja su predmet ovog Ugovora isporučiti će se Kupcu najviše u roku od 45 dana od dana potpisa ugovora o nabavi i isporuci.

JAMSTVA

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje uz robu isporučiti ovjerene jamstvene listove proizvođača za vozila (jamstveni rok je 3 godine ili na prijeđenih 100.000 km na cijelo vozilo, a jamstveni rok na prohrđavanje najmanje 12 godina) sukladne važećim propisima i normama koji vrijede u Republici Hrvatskoj.

Prodavatelj je obavezan uz osobnog vozilo dostaviti i upute za uporabu na hrvatskom jeziku.

PLAĆANJE

Članak 6.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 7 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Istovremeno s isporukom vozila Prodavatelj je obavezan dostaviti račun s otpremnicom (dostavnica) koja treba biti ovjerena od strane Prodavatelja i predstavnika Kupca koji je vozilo nakon pregleda zaprimio.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 7.

Kupac je dužan pregledati kvalitet vozila u nazočnosti Prodavatelja pri prijemu, sukladno *Zakonu o obveznim odnosima*, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana, sve sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamiranih nedostataka, te nakon toga iste otkloniti u roku od najviše 15 (petnaest) dana. Ako se u tom roku nedostaci ne otklone, Kupac ih može na neki drugi način otkloniti na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.

Ovaj Ugovor zaključuje se do njegove realizacije, a stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može tražiti raskid Ugovora ukoliko druga strana krši odredbe Ugovora. Otkazni rok je 30 (trideset) dana od primitka pisane obavijesti o raskidu.

Za vrijeme trajanja otkaznog roka svaka ugovorna strana dužna je u potpunosti izvršavati svoje obveze iz Ugovora.

Članak 9.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije Ugovora gđina. Edu Mimicu, dipl. ing, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje gđina. _____.

Članak 10.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se *Zakon o obveznim odnosima*, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu, _____ 2010. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

Za Kupca:
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA – (Prilog D.)

MOTOR:

Tip	benzinski motor
Gorivo	eurosuper
Radni obujam	min. 1590 ccm ³
Najveća snaga u kW	min. 75 kW
Mjenjač	ručni, min. 5 brzina (naprijed)
Pogon	prednji kotači

OBUJAM I OSTALA SVOJSTVA VOZILA:

Karoserija:	osobno vozilo s 4 vrata i prtljažnikom na stražnjem dijelu
Osobno vozilo s	5 sjedala
Volumen prtljažnog prostora	min. 400 lit.
Godina proizvodnje vozila:	2010.

DIMENZIJE:

Dužina	min. 4500 mm
Širina	min. 1700 mm
Visina	min. 1400 mm
Međuosovinski razmak	min. 2000 mm

OBVEZNA OPREMA VOZILA:

Servo upravljač
Zračni jastuci prednji (vozač i suvozač)
Prednji bočni zračni jastuci (2 komada)
Prednji i stražnji zračni jastuci u obliku zavjese (4 komada)
Sustav protiv blokiranja kotača pri kočenju (ABS) s elektroničkom regulacijom sile kočenja
Kodirani ključ – elektronska zaštita protiv otuđenja + centralno zaključavanje s daljinskim upravljanjem
Višenamjenski zaslon s putnim računalom
Audio sustav s radiom i CD playerom + 4 zvučnika
Električni podizači prednjih prozora + vanjski retrovizori električno namjestivi
Vozačko sjedalo podesivo po visini
Klima uređaj
Čelični naplatci minimalno 15"
Crna metalik boja vozila

JAMSTVO VOZILA:

Jamstvo na cijelo vozilo	najmanje 3 godine ili 100000 km
Jamstvo na prohrđavanje	najmanje 12 godina
Rok isporuke	max. 45 dana od dana potpisa ugovora

Tehničku specifikaciju vozila izradio:
Edo Mimica, dipl. ing.